



المملكة العربية السعودية
جمعية التيسير لموقف الخدمات
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي برقم : 5368

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام في جمعية التيسير لموقف الخدمات

مقدمة:

مسؤول الالتزام في الجمعية الخيرية هو شخصية مسؤولة تلعب دوراً حاسماً في ضمان التزام الجمعية بالقيم والمبادئ التي تأسست عليها، وكذلك في الحفاظ على سمعتها ومصداقيتها. يعتبر هذا الدور جسراً بين الجمعية ومجتمع المتبرعين والمستفيدين، حيث يسعى إلى بناء علاقات قوية مبنية على الثقة والشفافية.

الأهداف الرئيسية للوظيفة:

- ضمان الالتزام: التأكد من أن جميع أنشطة وبرامج الجمعية تتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها ونظام الجمعيات الأهلية، وأيضاً مع القيم والمبادئ الأخلاقية التي تتبناها الجمعية.
- بناء الثقة: تعزيز ثقة المتبرعين والمستفيدين في الجمعية من خلال الشفافية في التعامل مع الأموال والتبرعات، وتقديم تقارير دورية عن كيفية إنفاق هذه الأموال.
- الحفاظ على السمعة: حماية سمعة الجمعية من خلال تجنب أي ممارسات قد تضر بها، والتعامل بمهنية مع أي شكاوى أو اتهامات.
- تطوير السياسات والإجراءات واللوائح وتحديثها واتخاذ الإجراءات الداخلية للجمعية لضمان الالتزام المستمر بالقوانين والمعايير الأخلاقية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

- الإشراف على الامتثال:
 - مراقبة جميع الأنشطة والبرامج للتأكد من أنها تتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.
 - تطوير وتنفيذ برامج تدريب للموظفين حول أهمية الالتزام بالقوانين والأخلاقيات.
 - إجراء عمليات تدقيق داخلية دورية للتأكد من عدم وجود أي مخالفات.
 - وضع السياسات والإجراءات والضوابط وتقييم المخاطر ووضع التدابير المناسبة لإدارتها ومراقبتها كلما دعت الحاجة.
- بناء علاقات مع المتبرعين:
 - الالتزام مع المتبرعين لتزويدهم بتقارير حول كيفية استخدام تبرعاتهم في حال طلبهم ذلك.
 - الرد على استفسارات المتبرعين بوضوح وشفافية.
- الإشراف على الشكاوى والاتهامات:
 - استقبال وتوثيق أي شكاوى أو اتهامات موجهة للجمعية.
 - إجراء تحقيقات شاملة في أي شكوى واردة واتخاذ الإجراءات اللازمة.
 - تقديم تقارير تفصيلية عن نتائج التحقيقات إلى مجلس الإدارة.
- تطوير سياسات الالتزام:
 - المشاركة في تطوير وتحديث سياسات الالتزام الخاصة بالجمعية.
 - التأكد من أن سياسات الالتزام واضحة ومفهومة لجميع الموظفين.





المملكة العربية السعودية
جمعية التيسير لموقف الخدمات
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي برقم : 5368

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

• التعاون مع الجهات الخارجية:

- التعاون مع الجهات الرقابية الحكومية وغير الحكومية.
- تمثيل الجمعية في المؤتمرات والفعاليات المتعلقة بالشفافية والمساءلة.

المهارات والخبرات المطلوبة:

- الشهادات: شهادة جامعية في مجال القانون أو المحاسبة أو الإدارة أو في مجال الالتزام والامتثال.
- الخبرة: خبرة سابقة في مجال العمل الخيري أو في مجال الامتثال.
- المهارات:

- مهارات تحليلية وقدرة على حل المشكلات.
- مهارات تواصل ممتازة سواء شفوية أو مكتوبة.
- مهارات تنظيمية وإدارية عالية.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة بالقوانين واللوائح المتعلقة بالعمل الخيري.

الصفات الشخصية:

- الأمانة والنزاهة: يجب أن يتمتع مسؤول الالتزام بأعلى درجات الأمانة والنزاهة.
- الالتزام بالقيم: يجب أن يكون ملتزماً بالقيم والمبادئ التي تؤمن بها الجمعية.
- السرية: يجب أن يحافظ على سرية المعلومات الحساسة.
- المرونة: يجب أن يكون قادراً على التكيف مع التغيرات والتحديات.

ملاحظات هامة:

- يفضل أن يكون لدى المرشح خبرة في مجال العمل الخيري.
- يجب أن يكون المرشح على دراية بالقوانين واللوائح التي تحكم العمل الخيري في الدولة.
- يجب أن يكون المرشح قادراً على العمل بشكل مستقل وفي فريق.



المملكة العربية السعودية
جمعية التيسير لموقف الخدمات
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي برقم : 5368

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

تم اعتماد مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	التوقيع
ناجي محمد عون البيشي	رئيس المجلس	
أحمد محمد سعد السلولي	النائب	
خالد محمد السلولي	المشرف المالي	
فايز عبدالرحمن الجهمي	عضو	
مسلم خازم علي الشهراني	عضو	